

# 人事制度・働く環境

## 福祉職が活躍するフィールド

誰もが安心して暮らし、希望と活力を持ち続けられる都市を実現し、都民の多様なニーズに応えていくために、東京都には数多くの部局が存在しますが、福祉職は主に、福祉局に配属されます。

様々な分野・職務内容で、福祉職の職員が活躍しています。特に、子供の支援に関わる職場が多いことが特徴です。

**児童** 職場紹介 P.08

### 児童相談所

**障害** 職場紹介 P.22

### 療育センター

**女性**

### 女性相談支援センター

女性からの様々な相談に対応、緊急の保護や自立のために支援が必要な女性の相談支援を実施している。

**児童** 職場紹介 P.18

### 児童自立支援施設

**障害**

### 精神保健福祉センター

心の問題や病気で困っているご本人や家族、関係者の方からの相談に対応。関係機関への技術援助や広報活動等も実施している。

**生活保護等**

### 西多摩福祉事務所

瑞穂町、日の出町、檜原村、奥多摩町を所管区域とし、生活保護に関する相談の対応や生活の支援等を行っている。

**障害**

### 心身障害者福祉センター

補装具の処方・適合判定及び愛の手帳交付にかかる判定をはじめとする医学的・心理学的・職能的判定、関係機関への相談・指導などを実施

**その他**

本庁、国派遣、東京都社会福祉事業団（児童養護施設等）派遣など

## 職場外研修(Off-JT)

職員の成長段階に合わせた研修体系に基づき、様々な研修メニューを用意し、職員の育成に取り組んでいます。

### 各局合同で行う研修(中央研修)

各階層の職員に期待される役割を果たすために、職務を行うに際して必要とされる基本的な知識・能力を習得する職層別研修を実施しています。

### 福祉局の各職場で企画する研修

それぞれの業務に必要なスキルを向上させるための、より実践的な研修を実施しています。(例 P.13)

## 給与について

※令和7年1月1日現在

給与は、給料と手当(地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、夜勤手当、宿日直手当等)からなり、例月給(毎月15日)と特別給(6、12月)があります。また、退職時には退職手当が支給されます。

### 初任給

1類B(大卒程度)	270,600円
2類(短大卒程度)	239,640円

※初任給には地域手当(20%)が含まれます  
※前歴(職歴)がある場合は、別途調整されます

### 年収モデル(行政職給料表(一)適用者)

	例月給×12か月	期末手当	勤勉手当	年収
25歳係員	3,247,200円	676,500円	635,910円	4,560,000円
35歳課長代理	4,639,680円	1,024,596円	963,120円	6,627,000円
45歳課長	7,391,520円	1,361,348円	1,782,717円	10,536,000円
部長	9,285,120円	1,613,776円	2,505,600円	13,404,000円

## 東京都 nice point!

令和7年度から新たに、東京都福祉職として新規採用された職員を対象に、奨学金の返済支援を行うことを予定しています。

## 勤務条件

### 勤務形態

勤務時間は原則週38時間45分、週休日は土日(夜勤や宿直を伴う交替制勤務の職場では原則4週間毎の期間について8日)です。休日は国民の祝日と年末年始(12月29日から1月3日まで)で、休日に勤務する場合には、代休日または休日給の支給により対応します。また、業務内容に応じてテレワークや時差勤務の導入も行っています。

### 休暇制度

年次有給休暇…1年間に20日(4月1日採用の場合は15日)付与(最大20日繰り越し可能・時間単位での取得も可能)  
夏季休暇…5日間  
妊娠・出産を支援…妊娠出産休暇、出産支援休暇ほか  
育児との両立を支援…育児参加休暇ほか(P.28)  
介護との両立を支援…介護休暇、介護時間ほか  
病気休暇…引き続く90日間まで有給

など

### Staff Voice

病気で手術を伴う入院が必要になり、「病気休暇」を取得しました。急なことに、仕事はどうしよう…と不安に駆られていましたが、上司や同僚が「しっかり療養して戻っておいで」と送り出してくれて、安心して療養できました。

## 人事制度・育成方針

東京都では、職員の能力と意欲を引き出し、その成果に応える制度が用意されています。職員一人ひとりの能力を最大限に生かし、努力し成果をあげた職員が報われる人事考課制度を実施し、昇任選考、昇給、人事異動、人材育成等に活用しています。

人材育成では「東京都職員人材育成基本方針」において、職級に応じた到達目標を掲げ、人材育成の三本柱であるチューター制度等のOJT(P.12)、職場外研修(Off-JT)、自己啓発(P.13)を有機的に連携させ長期的な視点で職員の育成に取り組んでいます。

主任選考(昇任試験)

管理職選考

主事	主任	課長代理級	課長級	部長級以上
一般職 プロ職員としての素地を作る	監督職 プロ職員としての資質に磨きをかける	管理職 組織を担うリーダーとしての資質を磨く		