

団体名： NPO・えん(江東区)

活動内容： 認知症カフェ等の地域福祉分野の企画や、女性の自立を支援するセミナーの開催、及び多世代交流スペース「*パルひろば辰巳」の運営



*生活協同組合パルシステム東京の多世代交流ひろば

設立： 1998年

代表者名： 根本 久仁子 さん

団体スタッフ： 2名

2016年以降の活動実績：

認知症カフェの開催

「*えんカレッジ」の開催(年12回)

***くらしに密着した仕事おこし、
キャリアを活かした活動など
をバックアップするセミナー**

性別年齢問わず楽しめて、健康な暮らしに役立つ情報が得られるイベントや、女性の自立を支援するセミナーの開催、地域住民の交流の場の提供を行っています。2年前に開始した認知症カフェでは、ケアラーであるご家族の認知症予防を目的としたプログラムを提供。さらに心と体の健康づくりについて行政・市民がともに考える「まちづくりフォーラム」をおととし開催。今後、認知症カフェを地域の人が幅広く参加できる形に発展させることを検討しています。

東京ホームタウンプロジェクトの支援内容(2017年度): クラウドツール活用

共有フォルダ	
1. フォルダ構成&利用ルール	
フォルダ	説明
1. 設置: 設置: 設置	
00 運営	
L 01 会員情報(USB管理)	セキュリティ上USBにて管理する。月に一度、別のUSBにバックアップする。
L 02 総会	
L 03 理事会	
L 04 事業報告	
L 05 会計	
L 06 年賀状	
L 07 会報	
L 08 名刺	
L XXタイトル	
01 事業	
L 01 自主事業	
L yyyyymmdd イベント名	イベント毎に「yyyyymmdd イベント名」フォルダを作成。関係資料を保存する。ただし、写真は「02_写真」フォルダで管理する。
L 02 委託事業	
L yyyyymmdd イベント名	イベント毎に「yyyyymmdd イベント名」フォルダを作成。関係資料を保存する。ただし、写真は「02_写真」フォルダで管理する。
L XXタイトル	
02 写真	
L yyyyymmdd イベント名	年度替わりに1年分をDVDにバックアップする。
00 個人	
L 個人名	個人用ファイルを格納する場合、個人名フォルダを作成し、その直下に保存する。
L ...	
00 ファイル共有	
	PC間のファイル授受に使用する。当該フォルダは定期的に削除する。
00 アーカイブ	
L 2017年度	年度替わりに年度フォルダを作成し、移動する。
L 2018年度以前	
0000年度(テンプレート)	テンプレートフォルダをコピーして新年度に使用する。

(プロボノチームの成果物)



(1DAYチャレンジ当日の様子)

目的: 今後、認知症カフェの拡大やその他イベントを企画していくにあたっての運営基盤の強化を行う

支援内容: 団体内外部との情報共有の効率化

団体の既存のイントラネットのファイル・フォルダの整理と、データのバックアップを行い、写真や動画ファイルの内・外部との共有ツール「3days」や「Google Photos」とその使い方を紹介しました。加えて、チラシやメールに簡単に添付できるQRコードの作成を行いました。